



Утверждаю

и.о. директора

КОУ Средняя школа № 2

(очно-заочная)»

Приказ № 13 от 19 » февраль 2021 г.

С.В. Белкина

План противодействия коррупции на 2021-2023 годы

**казенного общеобразовательного учреждения Омской области
«Средняя школа № 2 (очно-заочная)»**

План мероприятий по противодействию коррупции на 2021 – 2023 годы

1. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 – 2023 годы.
2. Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в ОУ.
3. Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в ОУ.
4. Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ и целевое использование бюджетных средств.
5. Разработка критериев оценки работы педагогов, используемых в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.
6. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.
7. Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников ОУ.
8. Предоставление сведений о заработной плате работников ОУ.
9. Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ:
 - размещение на сайте ОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;
 - размещение на сайте ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции.
10. Работа с обращениями граждан.
11. Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.
12. Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ:
 - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным их положением;
 - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
 - организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, общих собраниях работников, Совете учреждения;
 - доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.
13. Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения.
14. Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.

15. Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.
16. Совершенствование организации и проведения ГИА:
 - организация информирования участников ГИА;
 - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;
 - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;
 - участие представителей Совета учреждения в составе конфликтных комиссий;
 - организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем, среднем общем образовании;
 - прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной итоговой аттестации выпускников.
17. Размещение в сети Интернет публичного доклада директора школы.
18. Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников ОУ и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.
19. Организация и проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: тематических классных часов, бесед, конкурсов по антикоррупционной направленности.
20. Организация общественного контроля и оценки коррупционности в ОУ путем включения представителей Совета учреждения в составы наградных, конкурсных комиссий.
21. Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

План работы по противодействию коррупции на 2021 – 2023 годы

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности КОУ «Средняя школа № 2 (очно-заочная)»		
1.1.	Размещение информации о деятельности школы на официальном сайте ОУ	Постоянно	Директор школы
1.2	Организация личного приема граждан директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Постоянно	Директор школы
13.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно	Директор школы
1.4.	Соблюдение единой системы оценки качества	Апрель- июнь	Зам. директора

	образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации выпускников школы; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности КОУ «Средняя школа № 2 (очно-заочная)»; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА; - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами. - участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий.		
1.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем, о среднем полном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор школы
1.6.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор школы
1.7	Постоянное информирование осужденных об их правах на получение образования	Постоянно	Директор школы, заместитель директора
1.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из КОУ «Средняя школа № 2 (очно-заочная)»	Постоянно	Директор школы
2	Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения		
2.1	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения, в том числе о профилактике коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления», а также иными нормативными правовыми актами.	в течение 2021 – 2023 годов	заместитель директора
2.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к внутренней системы оценки качества образования	Январь - март	Директор школы заместитель директора
2.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и	В течение периода	Директор школы заместитель директора

	других важных событиях в жизни школы		
2.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор школы
2.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	май, сентябрь, декабрь, по мере необходимости	Заместитель директора
2.6	привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор
3.	Работа с обучающимися		
3.1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории, обществознания.	В течение учебного года	Учителя истории, обществознания
3.2	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Декабрь	Учителя обществознания
3.3.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве (4-12 классы)	В соответствии с планом воспитательной работы	Ответственные за ведение классной документации
3.4.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь	Заместитель директора Руководитель МО по воспитательной работе
3.5.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: – оформление стендов; – проведение классных часов и обсуждение проблемы коррупции среди работников учреждения; – анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции.	Декабрь	Заместитель директора, Руководитель МО по воспитательной работе, Ответственные за ведение классной документации
4.	Работа с педагогами		
4.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Заместитель директора, Ответственные за ведение классной документации
4.2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Заместитель директора
4.3	Изучение положения об информировании работниками КОУ «Средняя школа № 2 (очно-заочная)» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам	При приеме на работу	Директор

	каких-либо в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в учреждении		
4.4	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Один раз в год	Заместитель директора
4.5	Осуществление анализа системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования в учреждении.	В течение периода	Директор
5.	Работа с сотрудниками исправительных учреждений ИК – 3, ИК – 7 УФСИН России по Омской области		
5.1	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение периода	Заместитель директора
5.2	Участие в публичном отчете школы	Август	Директор
5.3	Привлечение сотрудников воспитательных отделов исправительных учреждений для участия в работе жюри школьных конкурсов	по мере проведения мероприятий	Заместитель директора