

Принято
Педагогическим советом
КОУ «Средняя школа №2
(очно-заочная)»

Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.



Утверждаю
Директор КОУ «Средняя школа №2
(очно-заочная)»

К.В. Милорадович

«31» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Средняя школа № 2 (очно-заочная)»

1. Общие положения

1.1 Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КОУ «Средняя школа №2 (очно-заочная)» составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО);
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования (далее – ФКГОС);
- Уставом КОУ «Средняя школа № 2 (очно-заочная)»;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КОУ «Средняя школа №2 (очно-заочная)»

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений обучающихся по учебным дисциплинам, реализуемых в КОУ «Средняя школа № 2 (очно-заочная)»

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью основной образовательной программы школы.

1.4. В настоящем Положении используется следующая основная номенклатура терминов (гlossарий):

Федеральные государственные образовательные стандарты (далее – ФГОС) — совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего

общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования в Российской Федерации.

Федеральный компонент государственного стандарта общего образования (далее ФКГОС) – основная часть государственного стандарта общего образования, обязательная для всех государственных, муниципальных и негосударственных образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих основные образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – входящий в состав учебно-методического комплекса учебного предмета пакет методических и контрольных материалов, предназначенных для текущего контроля и в ходе промежуточной аттестации оценивания знаний, умений, навыков, компетенций обучающихся на разных ступенях обучения, измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения, являющийся неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения внутришкольной системы оценки качества реализации образовательных программ ОУ

Контрольно-оценочные средства (далее - КОС) – контрольные задания, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися материала учебной дисциплины, модуля, темы

1.5. Настоящее Положение обязательно в ОУ для исполнения всеми педагогами, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2. Цель, задачи создания ФОС, требования, предъявляемые к ФОС

2.1. Целью создания ФОС учебной дисциплины (учебного предмета) является инструментарий, позволяющий установить соответствие уровня подготовки обучающегося (на данном этапе обучения) требованиям ФГОС/ФКГОС.

2.2. Задачи создания ФОС по предмету:

- контроль процесса достижения обучающимися уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС/ФКГОС по соответствующему предмету (целей реализации образовательной программы, определенных в виде набора соответствующих компетенций)

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков с выделением положительных (отрицательных) результатов и планирование предупреждающих, корректирующих мероприятий

2.3. ФОС должен соответствовать следующим основным требованиям:

- отражать предметное содержание;
- сочетать различные формы измерений;

2.4. ФОС должен соответствовать:

- ФГОС и/или ФКГОС по соответствующему предмету;
- образовательной программе и учебному плану по предмету;
- рабочей программе и контрольно-тематическому планированию (КТП) по предмету;

-образовательным технологиям, используемым в преподавании данного предмета.

3. Формирование, согласование и утверждение ФОС

3.1. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- объекты оценки должны соответствовать поставленным образовательными программами целям обучения;
- использование единообразных показателей и критериев для оценивания образовательных достижений обучающихся всеми учителями-предметниками ОУ;
- стремление к получению объективных и достоверных результатов при проведении контроля.

3.2. ФОС формируется по каждому предмету, курсу, дисциплине.

3.3. Контрольно-оценочные средства (КОС) для проведения промежуточной аттестации в форме зачета разрабатывает учитель в соответствии с требованиями ФГОС/ФКГОС к результатам освоения обучающимися образовательной программы, а также с требованиями к составлению КОС, принятыми в ОУ (Приложение 1), или использует задания КОС, разработанные авторскими коллективами УМК.

3.4. Пакет КОС составляется в начале учебного года каждым учителем или группой учителей, рассматривается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с заместителем директора и утверждается директором, о чем составляются протоколы заседания ШМО и протокол педагогического совета.

3.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации формируется в печатном и электронном виде и хранится как учителя-предметника, так и у заместителя директора

4. Ответственность за разработку и хранение ФОС

4.1. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора на основании приказа директора ОУ.

4.2. Ответственность за координацию действий педагогов по созданию ФОС по образовательным программам возлагается на руководителей школьных методических объединений.

4.3. Непосредственным исполнителем разработки комплекта КОС по предмету является учитель-предметник. Комплект КОС может разрабатываться группой учителей в рамках одной предметной области.

4.4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации формируется в печатном и электронном виде и хранится как учителя-предметника, так и у заместителя директора

5. Срок действия Положения

5.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

5.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются на заседании педагогического совета школы и утверждаются директором.

5.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1

Требования к составлению КОС

1. Данные требования относятся к составлению контрольно-измерительных материалов для проведения зачетов (далее КИМ) в КОУ «Средняя школа № 2 (очно-заочная)». Другие контрольные, проверочные и т.п. работы, составляемые (используемые) учителем, могут составляться на основе других требований.

2. КИМ должен соответствовать требованиям ФГОС, (ФКГОС) ООП и учебному плану ОУ, рабочей программе по предмету, КТП.

3. Время проведения зачета 40 минут, поэтому в КИМ должно быть оптимальное количество заданий (10-14) и оптимальный уровень сложности данных заданий.

4. Задания КИМ для проведения зачета составляются в виде теста с использованием различных типов заданий:

- заданий с выбором одного верного ответа из трех-четырех предложенных вариантов;

- заданий с кратким ответом (задания, требующие записать ответ в виде слова, числа);

- задания с выбором нескольких правильных ответов из предложенного списка;

- задания на установление соответствия объекта и его характеристик;

- задания на установление правильной последовательности;

- задания на установление правильной последовательности;

- задания с развернутым ответом:

- задания с неадаптированным текстом, направленные на выявление умения находить, осознанно воспринимать и точно воспроизводить информацию, содержащуюся в тексте в явном виде;

задания, требующие конкретизации приведенных положений, проверяющие умение иллюстрировать примерами изученные теоретические положения и понятия;

- задания – задачи, требующие анализа представленной информации (статистической, графической, картографической), формулирования и аргументации собственных оценочных, а также прогностических суждений, объяснений, выводов (проверяется умение применять знания в процессе решения познавательных задач, задач, содержащих ценностно-смысловой компонент);

- задания, требующие составления плана развернутого ответа по конкретной теме.

5. Задания КИМ должны иметь в основном базовый уровень сложности, но возможно включать в КИМ и задания повышенного уровня сложности.

6. Обучающийся должен иметь возможность выбора при выполнении заданий из предложенных КИМ, о чем должен быть информирован в инструкции к выполнению работы.

7. К каждому заданию КИМ должна быть указана оценка (балл) за его правильное выполнение и необходимое количество баллов для получения отметок «3», «4» и «5» по пятибалльной системе в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Средняя школа № 2 (очно-заочная)» (п.3.7):

При составлении КОС в шкале пересчёта первичного балла за выполнение зачётной работы учитываются следующие условия:

- отметка «5» ставится при условии качественного выполнения заданий зачетной работы от 90%;

- отметка «4» ставится при условии качественного выполнения заданий зачетной работы от 70%;

- отметка «3» ставится при условии выполнения заданий зачетной работы не менее 50%;

- отметка «2» ставится при условии выполнения заданий зачетной работы менее 50%;

8. В КИМ для проведения зачета должна быть инструкция по выполнению работы для обучающихся, в которой указывается:

- время выполнения работы;

- пояснения (алгоритмы) по выполнению работы;

- необходимое количество баллов для получения отметок «3», «4» и «5» по пятибалльной системе.

9. Требования к составлению спецификации КИМ для проведения зачета.

В спецификации КИМ для проведения зачета должны быть указаны:

- тема зачета;

- цель (назначение);

- документы, определяющие содержание работы;

- план КИМ в виде таблицы, в которой указываются: номер по порядку, контролируемые знания и умения, тип задания, время выполнения задания, максимальный балл за задание.

- система оценивания отдельных заданий и работы в целом;

- шкала пересчёта первичного балла за выполнение зачётной работы в отметку по пятибалльной шкале.

Образец плана КИМ: Уровень сложности: Б – базовый, П – повышенный.

Тип задания: ВО - с выбором ответа; КО – с кратким ответом; ВС – с выбором соответствия, РО – с развёрнутым ответом.

п/п	Контролируемые знания и умения	Уровень сложности	Тип задания	Время выполнения	Максимальный балл