

Принято
Педагогическим советом
КОУ «Средняя школа №2
(очно-заочная)»

Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.



Утверждаю
Директор КОУ «Средняя школа №2
(очно-заочная)

К.В. Милорадович

«31» августа 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о Методическом совете** **казенного общеобразовательного учреждения Омской области** **«Средняя школа № 2 (очно-заочная)»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Методическом совете казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Средняя школа №2 (очно-заочная)» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Уставом КОУ «Средняя школа № 2 (очно-заочная)» и локальными нормативными актами, регулирующими деятельность органов управления школы.

1.2. Настоящее Положение:

а) определяет назначение, содержание, основные направления, организацию деятельности и структуру Методического совета КОУ «Средняя школа № 2 (очно-заочная)»

б) разработано в целях обеспечения научно - методического обеспечения образовательной деятельности школы.

1.3. Методический совет, являясь педагогическим коллегиальным органом внутришкольного управления, способствует формированию творческого подхода к образовательному процессу, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по его совершенствованию, способствует возникновению педагогической инициативы и осуществляет дальнейшее управление ее развитием.

2. Цель и задачи деятельности Методического совета

2.1. Цель деятельности Методического совета:

координация методической работы школы, направленной на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инновационной, опытно – экспериментальной и иной творческой деятельности педагогического коллектива.

2.2. Задачи деятельности Методического совета:

- определение приоритетных педагогических проблем, консолидация творческой деятельности педагогического коллектива для их успешного разрешения;
- осуществление стратегического планирования методической работы школы;
- обеспечение научно-методического обеспечения образовательного процесса в школе;
- способствование созданию благоприятных условий для непрерывного профессионального развития учителя.

3. Основные направления и содержание деятельности Методического совета

3.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и региона и направлено на повышение профессионального уровня педагогических работников школы, совершенствование образовательного процесса.

3.2. Свою деятельность Методический совет организует по следующим направлениям:

- планирование, организация и координация работы в рамках методической темы школы, анализ и оценка результатов деятельности школы в данном направлении;
- координация деятельности школьных методических объединений;
- организация инновационной и проектно-исследовательской и др. видов деятельности школы, направленной на реализацию требований ФГОС;
- организация работы временных творческих коллективов, годичной команды педагогов, создаваемых с целью изучения и решения проблем в образовательной деятельности школы;
- анализ и оценка результатов методической деятельности школы в целом.

4. Структура и организация деятельности Методического совета

4.1. В состав Методического совета входят: директор школы, заместитель директора, руководители школьных методических объединений, учителя школы.

4.2. Возглавляет Методический совет директор школы или заместитель директора. В своей деятельности председатель Методического совета (заместитель директора) подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.

4.3. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается приказом директора школы.

4.4. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные рассмотрению вопросов образовательной деятельности школы;

- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

4.5. Периодичность заседаний Методического совета - не реже одного раза в полугодие.

4.6. Для обеспечения работы Методический совет избирает секретаря. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем Методического совета и секретарем.

4.7. Заседание Методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов. В случае необходимости решения Методического совета могут приниматься тайным голосованием.

4.8. Решения Методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

5. Права и ответственность Методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- вносить предложения об улучшении образовательного процесса в школе;
- вносить предложения о составах творческих групп, годичных команд педагогов и их руководителей для решения проблем в образовательной деятельности школы;
- каждый член Методического совета имеет право на фиксацию в протоколе своего особого мнения по рассматриваемым вопросам.

5.2. Методический совет несет ответственность за результаты своей деятельности. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором или его заместителем в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

6. Документация Методического совета

6.1. Для регламентации деятельности Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний Методического совета.

6.2. При необходимости могут быть представлены копии документов, регламентирующих деятельность школьных методических объединений.

7. Срок действия Положения

Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения к Положению принимаются на заседании Педагогического совета школы и утверждаются директором.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.