

Принято
Педагогическим советом КОУ
«Средняя школа № 2 (очно-заочная)»
Протокол № 8 от «06» 04. 2020 г.



Утверждаю
Директор КОУ «Средняя школа № 2
(очно-заочная)»

К.В. Милорадович
2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ
казенного общеобразовательного учреждения Омской области
«Средняя школа № 2 (очно-заочная)»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке применения дистанционных образовательных технологий» (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности КОУ «Средняя школа № 2 (очно-заочная) (далее – Школа), обеспечения усвоения обучающимися содержания образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, регулирует организацию образовательного процесса в период карантина и в активированные дни.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с дополнениями и изменениями);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Трудового кодекса РФ,
- Постановление Главного государственного санитарного врача от 29.12.2010 «Об утверждении СанПиН 2.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в ОУ» (с изменениями и дополнениями от: 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г., 22 мая 2019 г.).

1.3. Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. (Части 1 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ);

1.4. Образовательная деятельность, реализуемая в форме дистанционных образовательных технологий, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования

1.5. Дистанционные образовательные технологии обучения при необходимости могут реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

1.6. Основными целями использования дистанционных образовательных технологий обучения в Школе являются:

- расширение сферы основной деятельности Школы;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.7. Основными принципами организации дистанционных образовательных технологий обучения является:

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту его временного пребывания (нахождения).

2. Организация процесса дистанционных образовательных технологий обучения

2.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение с помощью дистанционных образовательных технологий обучения может осуществляться по основной образовательной программе Школы и по программе обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

2.3. Выбор обучающимся формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего, либо среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам подтверждается документально (наличие письменного заявления обучающегося).

2.4. Обучающиеся, получающие образование с использованием дистанционных образовательных технологий, имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы, наравне с обучающимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых школой учебных, познавательных, развивающих, культурных и, спортивных мероприятиях: уроках, консультациях, семинарах, в т.ч. выездных зачетах, экзаменах, конференциях, экспедициях, походах, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых Школой.

2.5. Дистанционные образовательные технологии обучения могут быть прекращены в следующих случаях: окончания карантина; действия активированных дней;

2.6. Школа:

2.6.1. Выявляет потребности обучающихся в форме дистанционных образовательных технологий обучения.

2.6.2. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционных образовательных технологий обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

2.6.3. Включает часы дистанционных образовательных технологий обучения в учебное расписание школы.

3. Порядок работы администрации школы в дни карантина и в активированные дни

3.1. Во время карантина и активированных дней деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.2. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования во время карантина и в активированные дни предусмотрена возможность предоставления каникул для обучающихся или перевода их на обучение по индивидуальному учебному плану, организацию контактной работы обучающихся и педагогических работников исключительно с использованием различных образовательных технологий, позволяющих организовать различные дистанционные образовательные технологии.

3.3. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина и активированных дней;

- контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ начального общего, основного общего и

среднего общего образования;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина и активированных дней.

3.4. Заместитель директора:

3.4.1. определяет совместно с педагогами систему организации образовательной деятельности с обучающимися во время карантина и активированных дней: виды, количество работ, форму обучения (дистанционные образовательные технологии, индивидуальный учебный план, самообразование и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

3.4.2. организует подготовку учителями-предметниками заданий обучающимся, других мероприятий на период карантина и активированных дней;

3.4.3. разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы во время карантина и активированных дней, организует использование педагогами дистанционных образовательных технологий, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.4.4. предоставляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления обучающихся, так как в связи с режимными требованиями для них нет доступа в Интернет;

3.4.5. ведёт мониторинг заполнения журналов по учебным предметам, выставления оценок обучающимся;

3.4.6. осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на карантинном режиме или во время активированных дней;

3.4.7. осуществляет информирование всех участников образовательного процесса об организации работы во время карантина, в том числе через сайт Школы;

3.4.8. осуществляет контроль за корректировкой тематического планирования рабочей программы педагогами Школы.

4. Режим работы педагогического коллектива в дни карантина или активированные дни

4.1. Учитель-предметник организует образовательную деятельность через следующие формы:

4.1.1. индивидуальные и групповые консультации учащихся.

В обучении с применением дистанционных образовательных технологий обучения используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- научно-исследовательская работа;
- практика.

4.1.2. самостоятельная деятельность обучающихся в карантинные и активированные дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы). По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина и активированных дней, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционных образовательных технологий обучения:

- просмотр видео-лекций;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

4.1.3. В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется

неудовлетворительная отметка, за исключением, если обучающийся в данный момент находится на лечении.

4.1.4. Учителя своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, резервное время. При внесении изменений в тематическое планирование практическая часть программы остаётся неизменной.

4.1.5. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционных образовательных технологий. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, ответственными за ведение классной документации до сведения обучающихся.

4.2. В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных классах или по Школе в целом по вышеуказанным причинам, учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в нормативно-правовых документах.

4.3. Педагоги, выполняющие функции ответственных за ведение классной документации:

- проводят разъяснительную работу, доводят информацию о карантинном режиме и работе в активированные дни в классе и его сроках обучающимся;

- доводят информацию до обучающихся о заданиях на период карантинного режима и активированных дней с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

- информирует обучающихся об итогах их учебной деятельности во время карантина, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий обучения и самостоятельной работы обучающихся;

- ведет учет приступивших и не приступивших к дистанционному обучению обучающихся.

4.4. Деятельность обучающихся вовремя карантина и активированных дней:

4.4.1. Во время карантина обучающиеся не посещают Школу.

4.4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий обучения.

4.4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина и активированных дней задания в соответствии с графиком выполнения заданий, выданных ответственными за ведение классной документации.

5. Порядок организации дистанционного обучения осужденных, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение, находящиеся в условиях полной изоляции от общества.

5.1. Основанием для организации дистанционного обучения осужденных является: письменное заявление осужденного на имя директора КОУ «Средняя школа № 2 (очно-заочная)», представления ЛИУ-10.

5.2. Осужденный при поступлении в школу зачисляется приказом директора в соответствующий класс с указанием дистанционной формы обучения, его фамилия, имя, дата рождения, дата окончания срока лишения свободы заносятся в классный журнал данного класса. Ответственный за ведение классной документации осуществляет заполнение классного журнала.

5.3. Образовательная организация издает приказ об организации дистанционного обучения, в соответствии с которым назначаются учителя для осуществления образовательного процесса, распределяются часы по предметам, возлагается контроль за организацией учебного процесса на заместителя директора образовательного учреждения.

5.4. Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана.

5.5. Заместитель директора или лицо, назначенное приказом директора образовательного учреждения, составляет расписание учебных занятий, которое доводится до всех участников образовательных отношений.

5.6. В случае болезни учителя заместитель директора или лицо, назначенное приказом директора образовательного учреждения обязаны произвести замещение занятий другим учителем.

5.7. На каждый класс, обучающийся по дистанционным образовательным технологиям, заводится журнал. Результаты обучения, перечень изученных тем, зачетов, текущий контроль знаний обучающихся в процессе изученных тем, фиксируются в журналах.

5.8. В случае выздоровления осужденного, окончания его срока судимости, переводе его в другое исправительное учреждение администрация ЛИУ-10 направляет в образовательную организацию представление, подтверждающее необходимость об отчислении обучающегося из КОУ «Средняя школа №2 (очно-заочная)».

5.9. Для осуществления контроля за уровнем освоения государственных образовательных стандартов обучающимися, по итогам полугодия учителем проводится зачет.

5.10. Обучающиеся, не освоившие учебные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение.

5.11. Перевод в следующий класс, обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о переводе, отчислении и зачислении обучающихся КОУ «Средняя школа №2 (очно-заочная)».

5.12. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего и среднего общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана образовательного учреждения, на основании решения педагогического совета школы допускаются к государственной итоговой аттестации.

5.13. Государственная итоговая аттестация является обязательной для получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения и проводится в полном соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9, 12 классов.

6. Ответственность школы

5.1. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут обучающиеся.

5.2. Для обучающихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, учитель-предметник составляет дополнительные задания.

5.3. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

7. Ведение документации при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в дни карантина или активированные дни.

7.1. Учителями проводится корректировка тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления тематического планирования, установленными в Школе. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

7.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классном журнале, журнале внеурочной деятельности и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в тематическое планирование.

дата	тема	домашнее заданий
04.04	Решение линейных уравнений	

7.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина,

выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

7.4. В течение дистанционного обучения ведется лист учета рабочего времени учителей:

Лист учета рабочего времени учителей в период дистанционного обучения

Дата	№	ФИО учителя	Содержание выполненной работы	время работы	примечание

Заместитель директора _____

Ежедневно учителя-предметники сдают заместителю директора, курирующего их направление деятельности, лист учета проведенных уроков:

Лист учета поведенного урока в период дистанционного обучения

Дата	ФИО учителя	Тема урока, класс	Цели и задачи урока	примечание

8. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

7.2. Настоящие Положение действительно до принятия нового положения.