

Принято
Педагогическим советом
КОУ «Средняя школа №2 (очно-заочная)»
Протокол № 1 от "30" августа 2023 г.

Утверждаю
Директор КОУ «Средняя школа №2
(очно-заочная)»
_____ С.В. Белкина
« 31 » августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебного предмета, учебного курса
(в том числе внеурочной деятельности)
казенного общеобразовательного учреждения Омской области
«Средняя школа № 2 (очно-заочная)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО) и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в казенном общеобразовательном учреждении Омской области «Средняя школа № 2 (очно-заочная)» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);

- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);

- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);

- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);

- Уставом КОУ «Средняя школа № 2 (очно-заочная)» (далее Школа).

1.3. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса) (далее рабочая программа).

1.4. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом Школы.

1.6. Цель рабочей программы — определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы Школы.

1.7. Функции рабочей программы:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.8. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

1.9. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.10. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Школы в рамках реализации основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий;
- программы по внеурочной деятельности.

2. Разработка рабочей программы по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности)

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету), рассматривается на методическом объединении, согласовывается с заместителем директора и утверждается директором Школы.

2.3. Рабочие программы составляются для каждой формы обучения на уровень начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования или на каждый класс (параллель).

2.5. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1) Пояснительная записка, включающая цели изучения учебного предмета, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, общую характеристику учебного предмета, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей место предмета в учебном плане

2) Содержание учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей по годам обучения. При создании программы рабочей программы курсов внеурочной деятельности содержание расписывается с учетом форм организации и видов деятельности.

Планируемые результаты освоения федеральной рабочей программы: личностные; метапредметные; предметные (по годам обучения).

3) тематическое планирование (по годам обучения).

3.2. При оформлении рабочей программы рекомендуется использование Конструктора рабочих программ (<https://edsoo.ru/>), особенно тех предметов, которые являются обязательными для использования в ФООП.

Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения. На титульном листе указываются: название Программы (предмет, курс, направление внеурочной деятельности); адресность (класс или уровень обучения) (приложение 1).

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучается.

3.3. Поурочное планирование не входит в рабочую программу и является отдельным рабочим документом учителя, составляется на основании рабочей программы. Структура поурочного планирования, а также контроль за его реализацией определяются данным Положением (приложение 2).

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности)

4.1. Рабочая программа сначала рассматривается на заседании соответствующего школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта,. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы (сверху слева) ставится гриф рассмотрения: Рассмотрено, указывается соответствующее ШМО, подпись руководителя ШМО, расшифровка подписи, указывается № протокола и дата заседания методического объединения учителей.

4.2. После рассмотрения на школьном методическом объединении рабочая программа анализируется заместителем директора Школы на предмет соответствия программы ООП, учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям ФГОС, федеральному перечню учебников.

На титульном листе рабочей программы (вверху в центре) ставится гриф согласования: Согласовано. Заместитель директора (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

4.3. После согласования рабочая программа утверждается приказом директора школы и делается запись на титульном листе рабочей программы (вверху справа): Утверждаю. Подпись директора с расшифровкой, указывается № приказа и дата.

4.4. Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий с последующим перерасчётом заработной платы.

4.5. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы Школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию Школы, публикуются на официальном сайте Школы.

4.6. Администрация Школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.7. Школа несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство

5.1. Администрация Школы осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (полугодия, года).

5.2. В случае возможного невыполнения Рабочей программы учитель информирует администрацию школы об этом. Решение о корректировке Рабочей программы принимает администрация школы.

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на совещании при директоре.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора образовательной организации.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок. Педагогический совет имеет право ходатайствовать о внесении изменений в данное Положение.

6.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором. До сведения педагогических работников содержание Положения доводится под подпись

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Омской области

КОУ «Средняя школа № 2 (очно-заочная)»

РАССМОТРЕНО

Руководитель МО естественно-
математического цикла

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Протокол № от « » 202 г.

« » 202 г.

Приказ № от « »
202 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID 760624)

учебного предмета «_____»

для обучающихся _____ классов

Омск _____

Приложение 2

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		всего	к\р	Практические работы		
1						